Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **September 18th, 2015**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## *P a r t i c i p a n t s*

## 

*Claudia Fayad Head of Section*

*Sidey Viedman Deputy Head of Section*

## *Maria del Pilar Clavijo Lead Psychologist*

## *Maritza Pérez First Grade Coordinator*

## *Flor Herrera Kinder Coordinator*

## *Ana María de la Torre Prekinder Coordinator*

## *Martha Lucía Montoya Infants, Toddlers & Nursery Coordinator*

## *Adriana Yepes Language Coordinator*

## *Vicente Medina Physical Education Coordinator Miguel Vargas Information & Communication Technology Coordinator*

## *Judy Alcalde Mathematics Coordinator*

1. **Head of Section Report**

* D

1. **Area Coordinators Goals**

* **Lengua:**

Continuar con los programas liderados en años previos

* + Padres lectores
  + Feria del libro
    - Mejorar la implementación
    - Mejorar el seguimiento
* Apoyo desde la planeación en reuniones mensuales con los grados (desde Nursery a Primero)
  + Liderar análisis de indicadores
  + Buscar la secuenciación de los contenidos de Lengua
  + Liderar espacios de conexión pedagógica con “Play-based Learning”
* **Matemática:**
* Alineación curricular vertical y horizontal
* Oportunidades de desarrollo professional
* Promover la indagación desde y a través de las matemáticas integrándolo con tecnología
* Asegurarse de que en las planeaciones y las experiencias de aprendizaje reflejen el juego, las relaciones y el entorno
* **Tecnología:**
* Desde lo curricular:
* Atlas Rubricon capacitación con todo el mundo.
* Promover el uso de las TIC en los diferentes dominios del aprendizaje.
* Desarrollo y búsqueda de material interactive para uso con smartboards.
* Participar en las sesiones de planeación transdisciplinar, en el momento de la planeación de las experiencias de aprendizajes, para apoyar desde la implementación y búsqueda de recursos. Los coordinadores de grado seran los encargados de invitar al coordinador a la planeación cuando sea el momento.
* Servicio a las familias: apoyo desde todo sentido tecnológico a los padres.
* Ciudadanía digital: Educación en el adecuado uso de las herramientas digitales (Capacitaciones con diferentes grupos).
* Soporte para los compañeros de trabajo en las diferentes herramientas que se utilizan: itunes, Flickr, wikispaces, iCloud, SAEnlinea, ios, OneDrive, Atlas, Evernote.
* Política: Articular la política de uso de ICT desde la sección y unirlo a la propuesta colectiva.

Queda pendiente que los coordinadores programen las fechas de las reuniones con cada grado el próximo miércoles a las 9:00am.

1. **Area Coordinators Report**

* Los coordinadores de área deben hacer un feedback concreto de las reuniones que han tenido con todos los grados, en términos de cómo ven la dinámica del grado y que preguntas salieron.
* Tecnología: Las reuniones con los grados se centró en la presentación y capacitación de la herramienta Flickr para subir las fotos a los wikis de cada clase. En general se sintió que la mayoría de las personas lograron acceder positivamente a la herramienta. Las que han tenido dudas se han acercado al coordinador. Se les pide a las personas que aún tengan dudas, se acerque al encargado de tecnología de grado.
* Matemáticas: Las dinámicas han sido positivas con mucha colaboración y participación por parte de todos. Se siente que en cada grado hay personas fuertes en el área.
* Lengua: En general las reuniones resultaron interesantes y con camino recorrido. El equipo de Nursery se destacó por el dinamismo, el interés y las ganas de aprender. La reunión se centró en responder preguntas puntuales, las cuales se complementaron con el intercambio de lecturas. En los otros grados, se abordaron los protocolos haciéndoles los ajustes necesarios. Hay mucha gente nueva en los equipos lo que hace que las dinámicas cambien un poco en pro del acompañamiento y orientación a dichas personas.

Hay un común denominador en preguntas y es alrededor del apoyo de la terapeuta de movimiento y el fonoaudiólogo, con el objetivo de optimizar sus intervenciones en pro de los procesos de los niños.

En cuanto al equipo de español, las reuniones han sido muy positivas buscando cada vez mejorar y optimizar el acompañamiento de los homeroom teachers. Se sugiere que el acompañamiento a las clases de español por parte de los homeroom sea rotativo. Por otra parte, el apoyo desde el trabajo colaborativo, teniendo en cuenta de que todos somos maestros de lengua, no asumiendo el

rol de asistente.

Se plantea la necesidad de marcar las planeaciones, es decir poner el nombre de quién describe la experiencia de aprendizaje al subirlas al wiki.

1. **Recess Week Brainstorming**

* Reggio Emilia: espacios para planeación a la luz de esta pedagogía con el grupo de ITN.
* Capacitación por áreas incluyendo una de Reggio Emilia.
* Retomar prácticas de diferenciación desde las áreas.
* Capacitaciones del programa Letras para los nuevos. (Con asesores externos)
* Capacitación de programa Letras: Michín para los grupos de Nursery. (Con asesores externos)
* Capacitación en uso apropiado de los iPads (iCloud) y Atlas Rubicon.
* Capacitación en la creación de matrices de evaluación para los niveles de desempeño.
* Socialización y capacitación sobre el documento de reflexiones de la primera infancia (Juegos, relaciones y entorno).
* Los profesores de P.E. les gustaría tener un momento para reunirse entre ellos.

1. **Horario de observación de tableros inteligentes/iPads por parte del rector**

* El miércoles 23 de Septiembre en el bloque B

1. **Rehearsing how to use playground equipment/facilities properly**

* Si no se van a usar los aros deberían ser retirados
* Es importante que los profesores que hace Duty en los areneros recuerden que deben parar el juego 5 minutos antes con el objetivo de que alcancen a organizar los materiales y lavarse las manos para que no lo hagan en los baños o lavamanos de las clases porque estos se tapan.
* Debido a las condiciones climáticas que estamos viviendo y para que los niños no pierdan este espacio de juego, los profesores encargados del Duty en los areneros deben remojar la arena para evitar que levante polvo y refrescarla, pues se encuentra muy caliente.
* Se les recuerda a todos que inculquemos el cuidado de nuestras zonas verdes, desplazándonos utilizando los andenes, no atravesándonos por el pasto.

1. **Primary secretary contribution**

* Se hizo la indagación sobre las necesidades que tiene la familia de la secretaria Claudia Burbano en el caso de su sobrino. Las necesidades que surgieron son pañitos húmedos y crema lubriderm. El comité social dará la donación y después del 26 el que quiera hacer donación extra puede entregarle el dinero al encargado del comité de cada grado. La idea es recaudar dinero para ayudarlos comprando lo que necesiten en el futuro.

1. **Evacuation Drills**

* Es necesario diseñar unos pasos puntuales de lo que se debería hacer en caso de evacuación. (Adriana redactará los pasos y Ana María hará un diseño visual)
* Empezar a realizar los simulacros de evacuación para llegar a las “tapas” que se encuentran en la zona verde, por clases a partir de la próxima semana

1. **Adaptations Notes, Adaptations Reports and Progress Reports**

* El viernes 25 de septiembre se irá a casa por correo electrónico una nota personalizada relacionada con referencia al acople social y emocional de los niños a la nueva clase.
* ITN envía el informe de adaptación que se sube al sistema el viernes 2 de octubre.
* EL informe de progreso se subirán al sistema el 30 de octubre.

1. **Reading Parents Programme (Adri)**

* La Coord. Enviará una carta invitando a los padres a los conservatorios el lunes 21. Ella enviara el correo a los CRT para que cada uno la envíen a los padres correspondientes.

1. **Diseño y aplicación de protocolos**

* No hay protocolo de lengua ni matemáticas en ITN, simplemente se centra en lo Socio-emocional